



# COMUNE DI ZANÈ'

PROVINCIA DI VICENZA

Prot. n. 20190002095

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA B3 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AREA FINANZIARIA .

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 233/2018 con la quale è stato approvato il “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021” come modificato con delibera G.C. n. 28/2019;  
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;  
Visti gli art. 30, 34 e 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. che disciplinano il passaggio tra Amministrazioni diverse;;  
Vista la determinazione dell'Area Personale n. 63/2019 “Approvazione avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria B3 profilo professionale Collaboratore Amministrativo”.

## RENDE NOTO

è indetta una procedura per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO categoria giuridica B3 in Area Finanziaria, per mezzo dell'istituto della mobilità esterna da altro Ente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;

### 1) REQUISITI

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare tutti coloro che alla scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali inquadrato nella categoria giuridica B3 - e nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo;
- non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;

- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti;
- possedere l' idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni esigibili per il suddetto profilo senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse, di cui al d. Lgs. 81/2008.  
L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno due anni effettivi presso Enti del comparto.

Tutti i requisiti di cui al punto 1) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento di perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti in termini difformi da quanto sopra, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

## 2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, e correlata di curriculum vitae compilato come da modello europeo e di fotocopia di documento di identità valido (fronte/retro), dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Zanè entro le ore:

**ore 12:00 del 27 marzo 2019**

La domanda di ammissione dovrà riportare come oggetto *“Mobilità esterna volontaria a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo- cat. Giuridica B3* “ ed indirizzata a: Comune di Zanè - ufficio personale – Via Mazzini 21 – 36010 Zanè (VI)

in uno dei seguenti modi:

- \* a mano negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo
- \* per raccomandata con ricevuta di ritorno
- \* mediante posta elettronica all'indirizzo: [comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it](mailto:comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it)

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda è sottoscritta dai candidati (senza autenticazione di firma) ed in essa è dichiarato sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- il cognome, nome, data e luogo di nascita, il codice fiscale, il luogo di residenza e/o domicilio se diverso, un recapito telefonico, un indirizzo di posta elettronica al quale verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
- titolo di studio e di servizio posseduti;
- l'Ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
- il possesso dei requisiti per l'ammissione, indicati nel precedente paragrafo ;
- essere idoneo fisicamente, senza limitazioni all'esercizio della mansione di cui all'oggetto;
- di avere esperienza e professionalità acquisite nel settore ragioneria
- di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni disciplinari;
- di essere in possesso della patente cat. B;

- ❑ di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e di riconoscere che il Comune di Zanè non assume alcuna responsabilità per disguidi o ritardi postali o telematici ovvero per non chiara trasmissione dei dati anagrafici o del cambiamento del recapito indicati;
- ❑ di accettare in caso di mobilità, le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Comune;
- ❑ di essere consapevole che la mobilità del candidato selezionato avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento del perfezionamento della procedura, nonché di aver preso visione del presente avviso di selezione accettandolo integralmente e senza alcuna riserva, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n.445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli art. 47, citato D.P.R.. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido, come sopra richiesto.

Il Comune di Zanè si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio anche a campione, il contenuto dei dati – requisiti – titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

### 3) VALUTAZIONE DEI REQUISITI ED AMMISSIONE

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione viene comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente <http://www.comune.zane.vi.it>.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. In ogni caso qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica, all'indirizzo indicato dal candidato.

I candidati ammessi saranno convocati ad un colloquio effettuato da un'apposita Commissione giudicatrice che produrrà una valutazione dei singoli candidati e si accerterà delle specifiche competenze nelle materie oggetto della presente selezione. Tenendo conto del colloquio, dei titoli e curriculum.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento d'identità personale. La mancata presentazione per qualsiasi motivo alla data fissata per lo svolgimento del colloquio comporta l'esclusione dalla selezione.

### 4) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di idoneità sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Zanè il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, la cui stipulazione è subordinata al rilascio di nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Il Comune di Zanè si riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative e/o la normativa vigente.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità fisica alla mansione.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti ovvero l'inidoneità fisica a ricoprire il posto in oggetto, non si darà luogo all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

#### 5) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Zanè per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati dallo stesso ufficio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale sia mediante supporto cartaceo, sia mediante supporto informatico .

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente, e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

#### 6) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà prorogare prima della scadenza il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere temporaneamente, nonché revocare il presente avviso di selezione, con provvedimento motivato. In tal caso verrà data comunicazione ai soggetti interessati che hanno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione dei vincitori della selezione, qualora sia venuto meno per il Comune di Zanè la necessità e/o la convenienza della copertura dei posti per cui è avviata la selezione.

L'assunzione di concorrenti vincitori avrà luogo solo se consentita dalla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa.

#### 7) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, di cui all'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e di quanto disposto dal D.Lgs. 198/2006.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 1, L. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Cecchetto dott. Maria Teresa Responsabile del servizio Personale.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Zanè : tel. 0445 385107, e-mail: [ufficio.personale@comune.zane.vi.it](mailto:ufficio.personale@comune.zane.vi.it)

Il testo del presente bando, completo del relativo modulo Allegato n. 1, è pubblicato nel sito web del Comune di Zanè [www.comune.zane.vi.it](http://www.comune.zane.vi.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo statuto e ai Regolamenti del Comune di Zanè.

Il sottoscritto attesta che la presente copia informatica è conforme ai documenti informatici originali, firmati digitalmente, conservati presso il sistema informatico dell'Ente.

Zanè, li 25 febbraio 2019

Il Segretario Generale  
(Cecchetto dr. Maria Teresa)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE  
(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)